**T.C**

**ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT MUSTAFA GÖRENOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\ASUS\Downloads\WhatsApp Image 2020-02-24 at 16.22.06.jpeg Sunuş

Şüphesiz ki eğitimin bir milleti bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirebilmesi amaç ve hedeflerinin önceden belli olmasına bağlıdır. Anlık kararlarla değil, belli bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle 2019–2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Şehit Mustafa Görenoğlu Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Mustafa Görenoğlu Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Mustafa Görenoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Melisa ŞENTÜRK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc492259)

[İçindekiler 4](#_Toc492260)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc492261)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc492262)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc492263)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc492264)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc492265)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc492266)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc492267)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc492268)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc492269)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc492270)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc492271)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc492272)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc492273)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc492274)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc492275)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc492276)

[EKLER: 30](#_Toc492277)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Melisa ŞENTÜRK | Okul Müdürü | Özlem GÖRKEN | Müdür Yardımcısı |
| Özlem GÖRKEN | Müdür Yardımcısı | Şeref ÇABUKOĞLU | Öğretmen |
| Vehbi ÜNLÜ | Rehber Öğretmen | Ayhan ALTUNTOP | Öğretmen |
|  | Okul-Aile Birliği Başkanı | Şeyda MİMAROĞLU | Öğretmen |
|  | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  | Öğretmen |
|  | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Hakkı BAĞRIAÇIK | Öğretmen |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında **’Şehit Mustafa Görenoğlu Anadolu Lisesi**’’ adı altında açılmış, açıldığı yılın ilk dönemi Kurttepe Şehit Ali Öztaş MTAL binalarında eğitim-öğretime devam etmiştir. 17 Şubat 2020 tarihinde şu an bulunduğu Belediye Evleri Mahallesindeki yeni binasına taşınmıştır. Okulumuzun bakanlık oluru ile kurulduğu tarih 29 Mart 2019’dur.

Başta yabancı dil “İngilizce” olmak üzere "matematik" , "fen" derslerine ve kültürel sosyal çalışmalara büyük önem verilmesi gerektiği fikri ile hareket edilmektedir. Bunun sonucunda ilk mezunlarını vereceği 2022-2023 ders yılından önemli başarılara imza atacağı düşünülmektedir. Bu başarının sağlanabilmesi için, eğitime gönülden bağlı idealist öğretmenlerin ve öğrencilerin inanç birliği büyük rol oynayacaktır.

Şehit Mustafa Görenoğlu Anadolu Lisesi 2019’dan bu yana kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri, sportif faaliyetler ve sosyal-kültürel faaliyetler başta olmak üzere çeşitli alanlarda yakalamayı hedeflediği başarılarla yıllar boyu kendini geliştirecek ve farklı olmaya, fark yaratmaya devam edecektir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | **İlçesi:** ÇUKUROVA | | | |
| **Adres:** | Belediye Evleri Mah. 84242 Sk. No :6  01360 Çukurova/ADANA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/TYvWWWN4S4qZ1vb29 | |
| **Telefon Numarası:** | 05397763330 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [**mustafagorenogluanadolulisesi@gmail.com**](mailto:mustafagorenogluanadolulisesi@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://shtmustafagorenoglual.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **766069** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 45 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 403 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 | |
| Erkek | 377 | | Erkek | 17 | |
| **Toplam** | 780 | | **Toplam** | 42 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **25** | **42** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **27** | **45** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1568** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **63** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **92** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **47** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9** | 79 | 67 | 136 |
| **10** | 70 | 75 | 145 |
| **11** | 183 | 189 | 372 |
| **12** | 45 | 72 | 117 |
| **TOPLAM** | **377** | **403** | **780** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | yok |

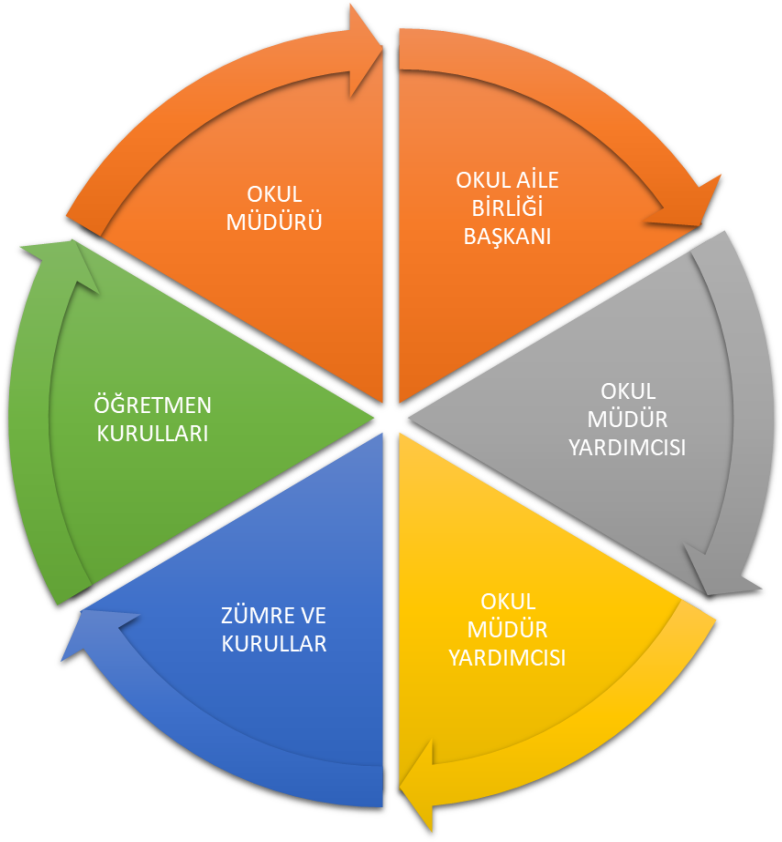
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 1.700,00 TL | 656,40 TL |
| 2020 | 1.050,00 TL | 78,70 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Okulumuzda toplam 780 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 52 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.**

‘’Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 92’ si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 81’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 83’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 41’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 72’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 44’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 50’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 50’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 39’u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 69’u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 63’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 52 öğrencimizin % 13’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 42 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenlerimizin %60’si katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir’’ sorununa, anket katılan 42 öğretmenin %80’ i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

‘’Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır’ sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin %53’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

‘’Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm’ ’sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin %67’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

‘’Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır ’sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 60’ı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

‘’Okul teknik araç gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 33’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

‘’Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir ’sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 30’u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

‘’Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 80’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

### ‘’Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır ’sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 53’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

### ‘’Yöneticilerimiz ,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir’ sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 63’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır ’sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 63’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

’’Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir’ sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 87’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

’’Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim’ sorusuna, anket çalışmasına katılan 42 öğretmenin % 83’ ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Okulumuzda toplam 780 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 43 velimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 79 ‘u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 78’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 68’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 51’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin %61’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 84’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 59’u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 79’u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 74’ ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 46’sı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 65’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 58’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 43 velimizin % 40’ı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Saygılı, özverili ve disiplinli olması. |
| Çalışanlar | Her branştan alanında uzun tecrübelere sahip öğretmen kadrosunun olması. |
| Veliler | Birçok velinin eğitime değer vermesi ve sorumluluk sahibi olması. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. |
| Donanım | Akıllı tahtaların aktif olarak kullanılabiliyor olması |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik özelliklerine sahip yöneticilerin varlığı |
| İletişim Süreçleri | Okul Yönetimi – Öğretmen – Öğrenci – Veli arasında sağlıklı bir işbirliği ağının oluşmuş olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarısızlık ve devamsızlık sorunlarının yaşanması. |
| Çalışanlar | Mevcut imkânlardan dolayı çalışanların kendini geliştirmekte zorluk yaşaması. |
| Veliler | Ekonomik ve sosyal alanlarda bunalımlar yaşaması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın yeni olmasından dolayı donatım eksikliklerinin olması, bahçenin çok büyük olması ve yeterli gölgeliklerin olmaması, kontrolünün zor olması |
| Donanım | Laboratuar donatım ve uygulama malzemelerinin bulunmaması |
| Bütçe | Kantin ihalesine henüz çıkılmaması |
| Yönetim Süreçleri | Memur bulunmaması |
| İletişim Süreçleri | Okulun konumunun velilerle öğretmenlerin iletişimini azaltması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun yerleşim yerlerinden, dış etkilerden uzak olması |
| Ekonomik | Öğrencilerin akademik gelişiminin ekonomik giderlerinin asgari düzeyde olması. |
| Sosyolojik | Okulun sosyal çevresinin iyi olması, sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması. Tecrübeli uzman bir ekibe sahip olması. |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların varlığı. |
| Mevzuat-Yasal | Yetiştirme kurslarının ücretsiz olması |
| Ekolojik | Okulun eğitim şartlarına uygun sessiz, sakin bir alanda bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul bahçesinin büyük olmasından dolayı dış tehditlere açık olması |
| Ekonomik | Velilerin bazılarının ekonomik yönden yetersiz olması |
| Sosyolojik | Dış sosyal etkinlikler için mutlaka taşıma aracı zorunluluğu |
| Teknolojik | İnternet bağlantısının henüz sağlanamaması |
| Mevzuat-Yasal | Sınavsız öğrenci alınmasının yapacağı olumsuz etkiler |
| Ekolojik | Okul çevresinde bulunan parkın kontrolsüzlüğü |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **2** | Okul bulunmayan yerlerdeki öğrencilerin eğitime erişimi |
| **3** | Ortaöğretime erişim |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları |
| **3** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **5** | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **6** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **7** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **8** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **9** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **10** | İş güvenliği ve sivil savunma |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon , temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına özünde bağlı, Milli ve evrensel değerlere sahip, nitelikli, bağımsız düşünebilen, kendini gerçekleştirebilen güçlü bireyler yetiştirmektir.

## 

## VİZYONUMUZ

Tereddüt edilmeden öncelikli olarak tercih edilen, kurumsal kimliğini kazanmış ve yükseköğretim programlarına öğrenci yerleştirmede bölgenin en başarılı ortaöğretim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1.** Yeniliğe ve gelişime açıklık

**2.** Güvenilir olmak

**3.** Veri ve bilgiye dayalı yönetim

**4.** Sistemli olmak

**5.** Profesyonellik

**6.** Etik değerlere bağlılık

**7.** Ulaşılabilirlik

**8.** Anlayışlı olmak

**9.** Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak

**10.** Tarafsızlık

**11.** Şeffaflık ve hesap verebilirlik

**12.** Kişisel verilerde gizlilik

**13.** Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımının arttırılması.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum  eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | | 94 | 96 | 98 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,9 | 2,5 | | 2,0 | 1,8 | 1,5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrenciler uyum eğitimine alınacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okulun açıldığı ilk hafta |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 17 Eylül-5 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

### Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygun hale getirilecektir. | Okul Aile Birliği | Mart 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.1.1** | Verimli ders çalışma teknikleri (%) | 80 | 85 | | 87 | 89 | 92 | 95 |
| **PG.2.1.2** | Başarısızlık nedenleri(%) | 80 | 85 | | 87 | 89 | 92 | 95 |
| **PG.2.1.3** | Ders başarı takibi(%) | 80 | 85 | | 87 | 89 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Verimli ders çalışma teknikleri semineri | Rehberlik Servisi | Ekim ayının ilk haftası |
| **2.1.2** | Başarısızlık nedenleri | Rehberlik Servisi | Şubat ayının son haftası |
| **2.1.3** | Ders başarı takibi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **P.G.2.2.1** | Mesleki rehberlik çalışmaları(%) | 70 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **P.G.2.2.2** | Sınav kaygısı(%) | 80 | 85 | | 90 | 94 | 98 | 100 |
| **P.G.2.2.3** | Destekleme ve yetiştirme kursları(%) | 30 | 35 | | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Mesleki rehberlik çalışmaları | Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |
| **2.2.2** | Sınav kaygısı ölçeği ve sınav kaygısı semineri | Rehberlik Servisi | Nisan ve Mayıs Ayları |
| **2.2.3** | Destekleme ve yetiştirme kursları | Okul İdaresi | Eylül, Şubat ve Haziran Ayları |

### Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin katılacağı sosyal faaliyet sayısı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.3.1** | Yıl içinde düzenlenen sportif faaliyet sayısı | 3 | 5 | | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.3.2** | Yıl içinde düzenlenen kültürel faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 | 8 |
| **PG.2.3.3** | Yıl içinde düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.3.4** | Yıl içinde düzenlenen il içi gezi sayısı | 0 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.3.5** | Yıl içinde düzenlenen il dışı gezi sayısı | 0 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Sınıflar arası futbol, basketbol, voleybol turnuvaları düzenlenecektir. | Beden Eğitim Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.3.2** | Yıl içinde öğrenci çalışmalarını içeren resim sergisi ve öğrencilerin hazırladığı müzik konseri yapılacaktır. | Resim ve Müzik Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.3.3** | Bilim fuarı yapılacaktır. | Proje hazırlayan tüm öğretmenler | Ocak-Haziran Arası |
| **2.3.4** | İl içi geziler düzenlenecektir. | Gezi Kulübü Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.3.5** | İl dışı geziler düzenlenecektir. | Gezi Kulübü Öğretmenleri | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak etkinlikler düzenlemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.1.1** | Motivasyonu artıracak etkinlikler | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişimi artırıcı faaliyetler | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.a** | Sene başında, sene ortasında ve sene sonunda öğretmen ve idarecilerin kahvaltıda buluşması | Okul Aile Birliği | Dönem başı, dönem ortası ve dönem sonu |
| **3.1.1.b** | Çalışanların doğum günlerinin kutlanması | Okul Müdürü ve Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.1.c** | Hasta, doğum veya düğün yapmış çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması | Ziyaret komisyonu | Yıl Boyunca |
| **3.1.1.d** | Çalışanların ödüllendirilmesi | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Mesleki gelişimi artırmak için seminer düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Haziranın son haftası |

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulun fiziki yapısını iyileştirerek eğitim-öğretimi daha kaliteli hale getirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.2.1** | Okulun araç gereçlerini tamir ettirmek veya yenilemek | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Okulun fiziki yapısını iyileştirmek | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Okulun çevresini düzenlemek | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.a** | Kırık sıra ve masaların tespit edilip tamir ettirilmesi | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.1.b** | Çalışmayan klimaların tespit edilip tamir ettirilmesi | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.1.c** | Çalışmayan yazıcı ve fotokopi makinelerinin tamir ettirilmesi | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.1.d** | Futbol, basketbol ve voleybol toplarının alınması, tenis raketi ve toplarının alınması | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.2.a** | Tuvaletlerin kırık kapılarının tamir ettirilmesi, bozuk sifonların tamir ettirilmesi, eksik aynaların, eksik peçetelik ve sabunlukların tamamlanması | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.2.b** | Bahçedeki bank sayısının artırılması | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.2.c** | Kırık kale direklerinin, basket potalarının, voleybol filesinin yenilenmesi | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.2.d** | Çalışmayan veya yanlış gösteren güvenlik kameralarının tamir ettirilmesi | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.2.e** | Sınıf askılıklarının tamir ettirilmesi | Okul Aile Birliği | Dönem başı |
| **3.2.3.a** | Okul duvarı etrafındaki zararlı bitkilerin ve çöplerin temizlenmesi | Çukurova Belediyesi | Dönem başı, dönem ortası ve dönem sonu |
| **3.2.3.b** | Okul duvarlarındaki resim öğretmeninin belirleyeceği yerlere ilimizi ve okulumuzu tanıtan resimler çizilmesi | Resim Öğretmeni ve Okul Aile Birliği | Dönem sonu |

### Stratejik Hedef 3.3.

Okul kantinini denetleyerek öğrenci ve diğer personele daha temiz ve sağlıklı bir beslenme imkanı oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.2.1** | Okul kantininden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 0 | 60 | | 65 | 75 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul kantini her ay denetleme komisyonu tarafından denetlenecek, eksikliklerin tamamlanması istenecektir. | Kantin Denetleme Komisyonu | Her ayın 3. haftası |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 210.000 | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 230.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 TL | 6500 TL | 4500 TL | 5000 TL | 5300 TL | 21.300 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.700 TL | 15.600 TL | 19.600 TL | 20.400 TL | 24.400 TL | 81.700 TL |
| **TOPLAM** | 211.700 TL | 27.100 TL | 29.100 TL | 30.400 TL | 34.700 TL | 333.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER :**

Okulumuzun yeni binasına taşınmasının hemen ardından genel bir görünümü açısından aşağıdaki fotoğraflar stratejik planımıza eklenmiştir.

